

VERDUN LEGAL SERVICES LIMITED sine alminnelige betingelser gjeldende fra 01.01.2009

1. Betingelser

Disse betingelser gjelder ved kjøp av tjenester og produkter fra Verdun Legal Services Limited ("VERDUN") såfremt ikke vilkårene er endret ved skriftlig avtale mellom VERDUN og Oppdragsgiveren.

2. Definisjon

Med "VERDUN" menes Verdun Legal Services Limited, et selskap registrert i England med company number 05641962.

VERDUN yter verken juridisk eller finansiell rådgivning.

Med "Oppdragsgiveren" menes i dette dokumentet den person eller instans som bestiller en tjeneste eller vare fra VERDUN.

3. Produkt / tjeneste informasjon

VERDUN tar forbehold om at det kan forekomme trykkfeil på web siden, i kataloger eller annet markedsføringsmateriale. Det er prisen på ordrebekreftelse som gjelder. Dersom det ikke er utstedt ordrebekreftelse, gjelder prisen angitt på fakturaen. VERDUN tar videre forbehold om at tjenester / produkter ikke er tilgjengelige og om at bilder ikke overensstemmer med tjenestens / produktets virkelige utseende.

4. Bestilling og ordrens gyldighet

Bindende bestilling finner sted når oppdragstager sender bestillingsskjema til VERDUN, når Oppdragsgiver aksepterer disse avtalevilkår ved avkrysning i elektronisk skjema eller når Oppdragsgiver avgir bestilling pr telefon. Bestilling er bindende, selv om Oppdragsgiver ikke har ferdig utfyllt alle nødvendige skjema. VERDUN vil underrette Oppdragsgiver dersom ytterligere opplysninger er nødvendig, eller dersom de opplysninger Oppdragsgiver har gitt ikke blir akseptert av myndighetene i de land der registrering skal skje.

VERDUN forbeholder seg retten til å avvise alle bestillinger uten begrunnelse, mot tilbakelevering av eventuelle betalinger fra Oppdragsgiver.

Dersom tjenesten gjelder nyregistrering av selskap, svarer bestiller solidarisk med det nystiftede selskap. Dersom selskapet ikke ferdigregistreres svarer bestiller for alle forpliktelser etter denne avtale. Bestiller svarer for alle andre krav mot selskapet fra VERDUN, inkl årlig oppfølgingspakke.

5. Elektronisk post

Oppdragsgiver godtar at opplysninger og dokumenter, herunder alle fakturaer, purringer og inkassovarsel, i sakens anledning sendes og lagres elektronisk – herunder som epost.

6. Leveringstid

Hvis partene ikke har avtalt tidspunktet for levering av tjenesten og/eller produktet, skal VERDUN levere tjenesten og/eller produktet innen rimelig tid fra bestillingen er foretatt. Fra bestillingen er mottatt vil tjenesten og/eller produktet normalt leveres på 1-3 arbeidsdager. Hvis VERDUN levering av produktet hindres, vanskeliggjøres eller vesentlig fordyres på grunn av omstendigheter som nevnt i punkt 23, eller p.g.a forhold på kundens side, blir tidspunktet for utlevering forlenget tilsvarende. Denne bestemmelse kan bli gjort gjeldende uansett om denne spesielle omstendigheten inntreffer før eller etter utgangen av det avtalte leveringstidspunktet. VERDUN fraskriver seg et hvert ansvar for eventuelle feil ved estimerte leveringstider og økonomisk tap kunden måtte få som følger av forsinket eller uteblitt leveranse.

Verken VERDUN, VERDUNs ansatte eller VERDUNs samarbeidspartnere og søster- / datterselskap kan gi bindende forsikringer om registrering innen visse tidsfrister da behandlingstid i det all vesentlige beror på offentlige myndigheters behandling av registermeldinger, endringsmeldinger m.v. Likeledes kan det fra samme personkrets ikke gis bindende forsikringer om at visse firmanavn er tilgjengelige for registrering. Dersom registrering avvises, skal VERDUN gi Oppdragsgiver melding om dette. Oppdragsgiver skal da velge et nytt firmanavn, og gi melding om dette til VERDUN uten ugrunnet opphold. En bestilling kan ikke kanselleres, selv om et foretrukket firmanavn ikke er tilgjengelig. Under en hver omstendighet kan ikke VERDUN, VERDUNs ansatte eller VERDUNs samarbeidspartnere eller søster- / datterselskap holdes ansvarlig dersom et valgt firmanavn strider mot tredjemanns rettigheter.

7. Korrekt informasjon

Oppdragsgiver forplikter seg til å gi VERDUN all relevant informasjon i sakens anledning – og å holde slik informasjon oppdatert. Dette gjelder også Oppdragsgiverens egen kontaktinformasjon. Likeledes skal Oppdragsgiver gi VERDUN varsel om alle aktuelle frister. Dersom VERDUN som følge av Oppdragsgivers brudd på pliktene i dette punkt, påføres ansvar overfor tredjemann eller andre former for kostnader, bærer Oppdragsgiver ansvar for disse.

Oppdragsgiver forplikter seg til å varsle VERDUN om en hver endring av styrets sammensetting, endringer i eierskap eller virksomhet, samt andre endringer av betydning for utførelsen av oppdraget. Oppdragsgiver plikter også å tilse at VERDUN til en hver tid har en oppdatert epostadresse, postadresse og telefonnummer for å kontakte Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver er kjent med at VERDUN kun plikter å sende meddelelser,

varsler, faktura og andre henvendelser per epost.

Oppdragsgiver skal utfylle alle skjema etter beste evne, og innestå for at alle opplysninger som gis er korrekte. Oppdragsgiver er kjent med, og har satt seg inn i, det personlige ansvar som kan påhvile aksjonærer og medlemmer av selskapets styre og råd samt andre roller for selskapet, både etter norsk og utenlandsk rett.

8. Pris / MVA

Alle priser er oppgitt eks. mva. En rekke faktorer avgjør hvilken MVA / VAT sats som belastes, bl.a. hvor kunde er lokalisert. Beregning av MVA / VAT vil spesifiseres på faktura, og satsen fremgår av egen oversikt. VERDUN priser fremgår på web siden eller i prisliste. Web siden oppdateres regelmessig. Prisen som angis er ikke å anse som et bindende tilbud for VERDUN. VERDUN forbeholder seg retten til når som helst å justere priser.

9. Betaling

Tjenesten skal forskuddsbetales i henhold til gjeldende priser fastsatt av VERDUN. Dersom en bestilling ikke betales, eller dersom en betaling med kort, sjekk eller betaling på annen måte, holdes tilbake av betalingsformidler eller av andre grunner ikke korrekt ubetales VERDUN, er bestillingen likefullt bindende for Oppdragsgiver. Korrekt betaling skal i disse tilfeller skje umiddelbart.

Offentlige gebyrer ved registrering av selskap i Norge, faktureres Oppdragsgiver eller det registrerte selskap direkte av myndighetene, og er ikke inkludert i prisen som er oppgitt.

VERDUN og VERDUNs samarbeidspartnere eller søster- / datterselskap kan fakturere ekstra for eventuelle møter med Oppdragsgiver, og for særlige skjema, dokumenter eller annet ekstraordinært arbeid som Oppdragsgiver ønsker utført og som ikke normalt er inkludert. Likeledes kan det faktureres ekstra for større mengder kopier, budforsendelser etter avtale med Oppdragsgiver og andre ekstraordinære omkostninger. Eventuell ekstra fakturering skal opplyses Oppdragsgiver på forhånd.

Årlig avgift for oppfølging betales av Oppdragsgiver ved forfall etter tilsendt faktura. All fakturering for årlig oppfølging skjer med 7 dagers forfall.

Ved forsinket betaling beregnes en forsinkelsesrente på 2% per måned.

10. Reklamasjon

Reklamasjoner på VERDUNs fakturaer må skje innen forfall. Senere reklamasjoner skal anses som for sent fremsatt og bortfaller.

11. Oppdragsgivers virksomhet

Oppdragsgiver bekrefter at selskapet ikke skal anvendes til ulovlige formål. Oppdragsgiver er kjent med at VERDUN, VERDUNs ansatte og VERDUNs samarbeidspartnere eller søster- / datterselskap, kan ha lovpålagt plikt til å melde fra om mistanke om hvitvasking og enkelte andre alvorlige lovbrudd.

12. Company secretary

Dersom avtalen inkluderer at VERDUN stiller med Company Secretary, skal enten VERDUN selv stå utad som Company Secretary, eller gi dette oppdrag til en samarbeidspartner eller søster- / datterselskap.

Der avtalen omfatter Company Secretary-tjenester eller tilsvarende oppfølgingstjenester, skal VERDUN eller samarbeidspartnere eller søster- / datterselskap av VERDUN, tilse at det for selskapet innleveres Annual Returns and Accounts (dormant) til Companies House, samt en non-trading notification til Inland Revenue. Andre oppgaver og plikter er ikke omfattet av oppfølgingsavtalen med mindre annet er skriftlig avtalt. Klienten er under en hver omstendighet selv ansvarlig for alle gebyrer.

VERDUN kan til en hver tid si opp avtalen uten grunngeving mot tilbakebetaling av en forholdsmessig del av fakturert beløp for det år avtalen sies opp. Uten tilbakebetaling har VERDUN og VERDUNs samarbeidspartnere eller søster- / datterselskap rett til å avslutte levering av registrert kontoradresse eller sekretærtjeneste med øyeblikkelig virkning hvis Oppdragsgiver innen oppgitt frist ikke gir opplysninger som er nødvendige for å utføre oppdraget, ikke gir opplysninger eller dokumenter som for øvrig kreves av offentlig myndighet, ikke lojalt medvirker til utføringen av oppdraget eller dersom Oppdragsgiver etter VERDUN eller VERDUNs samarbeidspartneres vurdering er involvert i virksomhet som strider mot lov eller ærbarhet.

Tjenester som nevnt i denne bestemmelse, forutsetter at Oppdragsgiver ikke har virksomhet i England eller virksomhet som av andre grunner skal opplyses eller rapporteres engelske myndigheter. Oppdragsgiver skal umiddelbart gi beskjed til VERDUN dersom dette vilkåret ikke lenger er oppfylt.

Dersom Oppdragsgiver ønsker bistand til oppfølging og endringer i England ut over det ovenstående, avtales dette særskilt mellom partene.

VERDUN plikter å utføre oppdrag i denne bestemmelse innenfor de frister engelske myndigheter har satt. Dersom Oppdragsgivers signatur eller godkjenning er påkrevd, plikter VERDUN å henvende seg til Oppdragsgiver for slik signatur eller godkjenning innen samme frist, og svarer for øvrig ikke for noen rettidig innlevering.

Oppdragsgiver gir VERDUN ubegrenset fullmakt til å innlevere annual return basert på de opplysninger Oppdragsgiver har gitt VERDUN til en hver tid, og til å innlevere dormant accounts til Inland Revenue. Oppdragsgiver er kjent med at han av Inland Revenue kan bli pålagt å innlevere kopi av sitt norske regnskap og bostedsattest fra norske likningsmyndigheter. VERDUN vil formidle slike henvendelser videre til Oppdragsgiver, og har laget enkle onlinebaserte systemer Oppdragsgiver kan benytte.

13. Elektroniske skjema

Oppdragsgiver godkjenner at VERDUN kan innsende alle skjema elektronisk, også skjema som Oppdragsgiver gir VERDUN i papirformat, forutsatt at de respektive skjema godtas elektronisk innsendt av engelske myndigheter.

14. Salgspant/Forbehold om eiendomsrett

VERDUN beholder eiendomsretten til tjenestene / varene, herunder alle selskapspapirer, samt aksjer i opprettet selskap (er) inntil kjøpesummen i sin helhet er betalt, med tillegg av evt. renter og omkostninger, iht. lov om salgspant. Inntil eiendomsretten er overført plikter kunden å behandle produktet forsvarlig og ikke endre, selge, låne ut eller råde over produktet på annen måte uten VERDUN skriftlige tillatelse.

15. Tolkning av avtalen

Hvis en del av denne avtalen blir kjent ugyldig eller ugjennomførlig i henhold til gjeldende lovgivning, skal den ugyldige eller ugjennomførlige bestemmelsen anses for å være erstattet av en gyldig, gjennomførlig bestemmelse som i størst mulig grad tilsvarer hensikten med den opprinnelige bestemmelsen, og resten av avtalen vil fortsette å gjelde. Punktoverskriftene i avtalen brukes utelukkende av bekvemmelighetshensyn for partene og har ingen rettslig eller kontraktsmessig betydning.

16. Avtalevarighet

Avtaler om oppfølging, avtaler om å stille med Company Secretary, samt avtaler om adressetjenester, løper ett år fra avtalen inngås. Deretter fornyes avtalen automatisk til gjeldende pris for ytterligere ett år av gangen frem til oppsigelse.

17. Oppsigelse

Oppsigelse av avtalen må skje skriftlig og senest 60 dager før avtaleperiodens utløp. Om oppsigelse ikke blir foretatt innen fristen vil avtalen løpe for en ny avtaleperiode og oppdragsgiver plikter å betale for ny oppfølging.

18. Autotrekk av kort

Oppdragsgiver betaler tjenester med debit- eller kredittkort og godtar at VERDUN automatisk belaster kort for etterfølgende perioder frem til oppsigelse av avtalen. Samme kort som ble brukt ved førstegangsbestilling vil bli belastet, såfremt kunden skriftlig ikke har instruert om å belaste nytt kort.

19. Overdragelse

VERDUN kan overdra denne avtalen, helt eller delvis, når som helst, med eller uten varsel til kunden. Kunden har ikke rett til å overdra denne avtalen uten skriftlig samtykke fra VERDUN.

20. Ansvar og erstatningsplikt

Oppdragsgiver plikter å holde VERDUN, VERDUNs ansatte og VERDUNs samarbeidspartnere og søster- / datterselskap skadesløse, også overfor tredjemann, for en hver skade og et hvert tap i forbindelse med utførelsen av tjenester, og / eller som oppstår ved at tjenestene ikke kan utføres.

Der denne avtale inkluderer adressetjenester i England, plikter VERDUN å sette opp slik adresse gjennom en Chartered Secretary eller annet selskap eller person som fremstår seriøse og kan vise til betryggende referanser. Ut over denne forpliktelse påhviler intet ansvar for utførelsen av adressetjenestene VERDUN. Postadressen gjelder kun post fra engelske myndigheter, og VERDUN har adgang til å makulere eller returnere annen post. VERDUN har videre adgang til å åpne all post for å håndtere denne som Company Secretary eller åpne og videreformidle denne som ledd i en adressetjeneste elektronisk eller pr post.

VERDUN har intet ansvar for økonomisk tap som påføres kunden så som uteblitt gevinst, forventet besparelse, tap av inntekt, tap av omdømme, eller tap som følge av endringer i norsk eller engelsk lov eller som følge av avgjørelser truffet av forvaltningsorganer eller domstol, tvangsmulkt, skade på annen eiendom forårsaket av tjenestens / produktets egenskaper eller andre indirekte skader, selv om VERDUN blir gjort oppmerksom på muligheter av at sådan skade kan oppstå. Dersom avtalen omfatter bistand til selskapsrettslige endringer, herunder endringer av aksjonær, styre, adresse og en hver annen endring av selskapets status eller eierskap, forplikter Oppdragsgiver seg til å holde VERDUN og VERDUNs ansatte og samarbeidspartnere, skadesløse.

Kundens eventuelle krav på fradrag på kjøpesummen og VERDUNs ansvar for skade etter denne avtalen er begrenset til sammenlagt 50% av avtalt kjøpesum for det enkelte tjeneste / produkt, så fremt VERDUN ikke har gjort seg skyldig i grov uaktsomhet i hvilket tilfelle ansvar er begrenset til NOK 20.000 .

Der oppdraget omfatter bistand til s.k. "striking-off" (enkel sletting av selskap) i England, er Oppdragsgiver gjort særlig oppmerksom på de spesielle problemstillinger som knytter seg til dette og at Oppdragstaker

fraskriver seg et hvert ansvar for tap.

21. Næringskjøp

Oppdragsgiver er kjent med at alle tjenester levert av VERDUN er å anse som næringskjøp og at særlige bestemmelser for forbrukerkjøp således ikke kommer til anvendelse.

22. Taushetsplikt

VERDUN har taushetsplikt om alle forhold hos Oppdragsgiver av konfidensiell eller sensitiv natur. Taushetsplikten gjelder ansatte og andre som opptrer på VERDUNs vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Taushetsplikten gjelder under oppdragets gjennomføring og etter at oppdraget er fullført. Taushetsplikten gjelder ikke der VERDUN er pålagt å gi opplysninger ved lov eller ved gyldig vedtak fra offentlig myndighet.

23. Unntaksbestemmelser

VERDUN svarer ikke for følger som skyldes offentlige bestemmelser, streik, lockout, krig eller andre omstendigheter utenfor VERDUN's kontroll.

24. Trykkfeil

VERDUN reserverer seg for eventuelle trykkfeil på websider, brosjyrer og i annet materiell.

25. Driftssted

Oppdragsgiver er kjent med at VERDUN er et foretak registrert utenfor Norge, med all ledelse utenfor Norge og uten virksomhet fra fast norsk driftssted.

26. Tvister

Tvister skal i første rekke forsøkes løst gjennom forhandlinger. Tvister som måtte oppstå hører inn under de ordinære domstoler, med London som verneeting. Alle rettsspørsmål som måtte oppstå skal bedømmes i henhold til engelske lover.